

# هذه هي الطريقة التي تصنع بها السيرة الذاتية

## المعلومات الشخصية

- تأكد من كتابة جميع الأسماء بأحرف كبيرة
- تأكد من التحقق من صحة رقم هاتفك والبريد الإلكتروني
- يمكنك أيضًا إضافة صورته تعطي انطباع جيد عن نفسك
- يمكنك كتابة نص تمهيدي قصير في البداية عن نفسك ونوع الوظيفة التي تبحث عنها

## الدراسة

- أكتب المدارس بالترتيب من الأحدث إلى الأقدم
- أكتب اسم المدرسة والشهادة
- إذا كانت دراستك لا تزال جارية ، فاكتب موعد تخرجك

## خبرة في العمل

- ضع قائمة بخبرتك في العمل بحيث تأتي تجربتك الأحدث أولاً
- إذا كنت تعمل حالياً ، فيمكنك ترك تاريخ الانتهاء مفتوحاً
- تأكد من أوقات البدء والانهاء إذا لزم الأمر ، تحقق منها من شهادات العمل الخاصة بك

## الدورات والبطاقات

- أضف الدورات والبطاقات التي أكملتها ، مثل رخصة القيادة وبطاقة الإسعافات الأولية
- إذا كانت البطاقة لها تاريخ انتهاء ، اذكرها أيضًا.

## مهارات اللغة

- اكتب عن مهاراتك اللغوية على سبيل المثال: اللغة الأم ، جيد ، مقبول ، أساسي

## مهارات الكمبيوتر


- برامج الكمبيوتر التي يمكنك استخدامها؟ اضع قائمة
- إذا كنت غير قادر على استخدام الكمبيوتر بشكل صحيح ، يمكنك كتابتها هذه أو تركه

## الهوايات

- يمكنك أيضًا التحدث عن هواياتك. سوف تساعدك على التميز

## الموصيون

- في نهاية سيرتك الذاتية يجب عليك ذكر شخص مٌحيل يمكن لصاحب العمل الاتصال به والاستفسار المزيد عنك
- تأكد من أن تطلب من الشخص الذي أحيلك الإذن لإضافة معلوماته
- يمكن لمشرفك أو معلمك أو حتى مدرب النادي أن يقوم بدور الموصي

CV	
 <p><b>Etunimi Sukunimi</b> 045 123 4567 email@gmail.com</p> <p>Valmistun pian varastohoitajaksi ja etsin kokopäiväistä työtä varasto-työntekijänä. Minua kiinnostaa erityisesti terminaalityöntekijän työ. Työntekijänä olen luotettava, huolellinen ja yhteistyökykyinen.</p> <p>17.3.2022</p>	
<b>KOULUTUS</b>	<p>09/2020– Stadin Ammattiopisto Logistiikka-alan perustutkinto Opiskelen varastohoitajaksi. Arvioitu valmistuminen 05/2022.</p> <p>2018–2019 AmiEdu Toimitilahuoltaja</p>
<b>TYÖKOKEMUS</b>	<p>02/2022– Vuokrafirma Oy Varastotyöntekijä Teen keikkatyötä opintojen ohessa. Tehtäviini kuuluu tuotteiden keräily ja pakkaaminen.</p> <p>09/2021–12/2021 Varasto ABC Oy Harjoittelija Tehtäviini kuului tavaran vastaanottaminen, hyllytys ja avustavat tehtävät. Työtodistuksessani minua on keuhuttu tehokkaaksi ja järjestelmälliseksi.</p>
<b>KURSSIT JA KORTIT</b>	<p>B-ajokortti Trukkikortti Työturvallisuuskortti (voimassa 1.12.2023) suomen kielen opintoja 2016–2017</p>
<b>KIELITAITO</b>	<p>suomi – hyvä suullinen, tyydyttävä kirjallinen arabia – äidinkieli englanti – perustet</p>
<b>IT-TAIDOT</b>	<p>Perustaidot tietokoneen käytössä: internet, sähköposti ja Word.</p>
<b>HARRASTUKSET</b>	<p>Käyn kuntosalilla, pelaan jalkapalloa ja harrastan ruuanlaittoa.</p>
<b>SUOSITTELIJAT</b>	<p>Varastoiesimies Pekka Pomo 050 000 0000 pekka@varastoabc.com</p>

- سيرتك الذاتية تخبرك بما تعرفه ونوع التدريب الذي حصلت عليه والعمل الذي قمت به
- عندما تتقدم لوظيفة ما ، ستحتاج عادةً إلى تقديم سيرة ذاتية مع طلب الوظيفة الخاص بك
- السيرة الذاتية تتكون من صفحى أو صفحتين. من المهم أن تكون جميع المعلومات الموضحة عليها صحيحة
- سيرة ذاتية جيدة ستساعدك على ترك انطباع أول جيد