

Helsinki

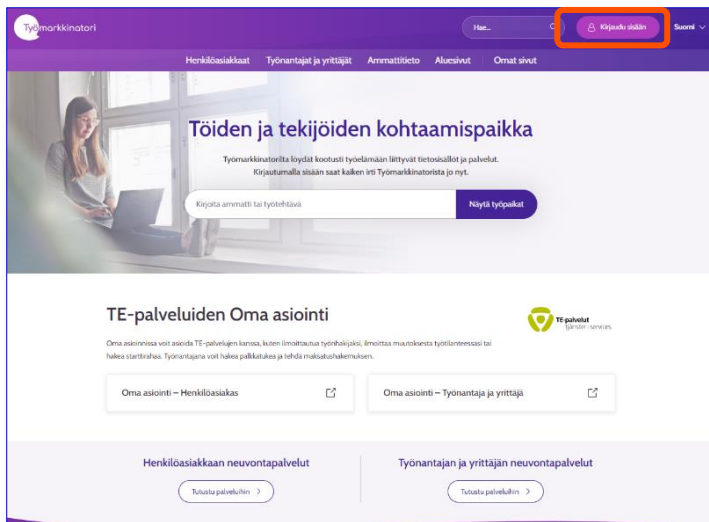
Työllisyyspalvelut  
Syssestättningstjänster  
Employment Services

## TYÖMARKKINATORI

### Näin teet työnhakuprofiilin

Työnhakuprofiilin voi julkaista Työmarkkinatorilla kuka tahansa, jolla on käytössään pankkitunnukset tai mobiilivarmenne vahvaan tunnistautumiseen.

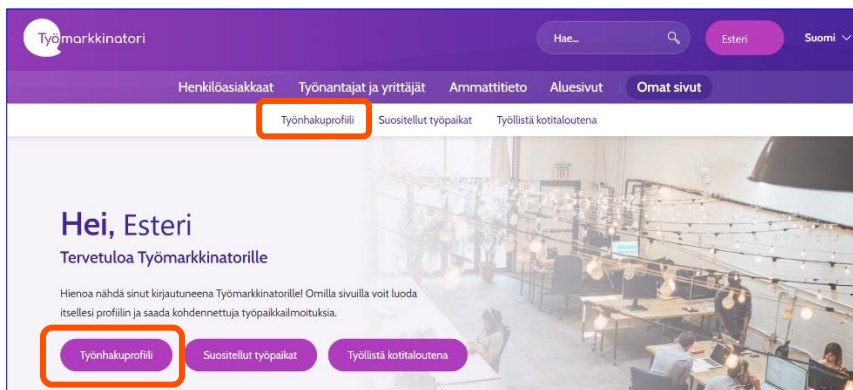
Työnhakuprofiilin pohjalta Työmarkkinatori suosittelee työnhakijalle sopivia työpaikkoja. Työnhakuprofiilin voi julkaista työnantajien nähtäväksi.



Kirjoita selaimen osoitekenttään **tyomarkkinatori.fi**.

Valitse oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu sisään**.

Palvelu siirtää sinut tunnistautumissivulle, jossa käytät pankkitunnuksiasi tai mobiilivarmennetta kirjautumiseen.



Työmarkkinatorille kirjaututtuasi, klikkaa **Työnhakuprofiili**.

Löydät sen monesta paikasta heti etusivulla!

## Työnhakuprofiili


Ei julkaistu työnantajille

Työnhakuprofiili koostuu kolmesta osiosta: tiedoista ja taidoista, esittelystä sekä työkokemuksesta & koulutuksesta. Täyttämällä kaikki osiot saat parhaiten osuvia työpaikkaehdotuksia. Lisäämisi tiedot tallentuvat automaattisesti.


Voit julkaista työnhakuprofiilisi milloin vain, jotta työnantajat voivat löytää sinut.

[Julkaise työnantajille](#)

[Tulosta työnhakuprofiili](#)




### Tiedot ja taidot



Ei vielä lisättyjä osaamisia tai taitoja.

[Lisää uusi](#)


### Esittely



Ei lisättyä esittelyä ja työtoiveita vielä.

[Lisää uusi](#)

### Työkokemus ja koulutus



Ei lisättyjä kokemuksia tai koulutuksia vielä.

[Lisää uusi](#)

Voit aloittaa työnhakuprofiilin tekemisen tutustumalla sen eri osioihin. Klikkaa **Lisää uusi** -painiketta niin osio avautuu tarkasteltavaksi. Osiot voi täyttää missä tahansa järjestyksessä. Järjestelmä tallentaa muutokset automaattisesti.

## Esittely

Esittele itsesi omin sanoin.

Voit lisätä esittelyysi esimerkiksi puhelinnumeron tai LinkedIn-profiilin. Huomaathan, että julkaisun jälkeen myös työnantajat voivat nähdä ne ja ottaa suoraan yhteyttä sinuun.

### Työnhakuprofiilisi otsikko

**Kuvaile lyhyesti työnhakuprofiiliasi \***

Otsikko näkyy työnantajille heidän selaileessaan työnhakijoiden profiileja.

### Esittely

**Esittele itsesi**

Jos haluat työnantajan voivan soittaa sinulle, lisää tähän kenttään myös puhelinnumerosi. Huomioi, että puhelinnumero on henkilötieto ja sinut voi olla mahdollista tunnistaa sen perusteella. Esittely näytetään työnantajille, kun julkaiset profiilisi.

**Esittely**-osiossa kerrot itsestäsi omin sanoin. **Kuvaile lyhyesti työnhakuprofiiliasi.** Tämä osa toimii profiilisi otsikkona.

Tämän jälkeen täytät vapaamuotoisen esittelytekstin itsestäsi.

Esittely-osiossa täytetään myös tiedot siitä, mistä etsit työtä ja milloin voisit aloittaa. Sinun on myös mahdollista lisätä linkkejä esimerkiksi omalle verkkosivulle tai LinkedIn-profiiliin.

## Tiedot ja taidot

Toiveidesi mukaisen työpaikan löytäminen on helpompaa, kun kerrot omin sanoin, mitä kaikkea osaat. Tällä sivulla voit kuvailla myös työtoiveitasi, kielitaitoasi ja lupakorttejasi.

Voit kopioida tekstit esimerkiksi suoraan ansioluettelostasi tai muusta esittelytekstistä.

### Osaamiset

Kerro siitä osaamisesta, jota vastaavaa työtä haet

Tekstisi perusteella ehdotetaan avainsanoja, joiden avulla sinulle haetaan sopivia työpaikkoja. Valitse avainsanat huolellia, niin saat sinua kiinnostavia työpaikkaehdotuksia.

Lisää avainsanat

### Työtoiveet

**Tiedot ja taidot**-osiossa kerrot enemmän osaamisestasi.

Kirjoita **Osaamiset**-kenttään omasta osaamisestasi. Kun olet luonut tähän tekstiä, ehdottaa Työmarkkinatorin järjestelmä sinulle sopivia avainsanoja.

**Työtoiveet**-osiossa voit kertoa tarkemmin toiveistasi työtehtävien ja työympäristön suhteen. Tässäkin osiossa hyödynnetään avainsanoja.

Kun olet kirjoittanut osaamisestasi ja työtoiveistasi, klikkaa **Lisää avainsanat**, näin avautuu lisävalikko. Lisävalikossa voit valita Ehdotetuista ammanteista ja osaamisista sinulle sopivimmat klikkaamalla sanojen päältä. Kun olet valinnut avainsanat, muista painaa **Tallenna valinnat**-painiketta. Näiden perusteella Työmarkkinatori jatkossa tarjoaa sinulle soveltuvia työpaikkailmoituksia.

Valitut avainsanat

Ei valittuja avainsanoja

Ehdotetut ammatit

ajoneuvoasentaja + maalari, liikennevälineet + yhteisötaitelija + työnjohtaja, maalaustyöt +  
johtaja, autokorjaamo + rakennusmaalari + koneinsinööri +

Ehdotetut osaamiset

tunnistaa asiakkaan tarpeet + moottoreiden komponentit + soveltaa terveys- ja turvallisuusnormeja +  
käyttää soveltuvia suojavarusteita + autoteollisuuden vianmäärityslaitteet + korjata ajoneuvoja +  
huolehtia työskentelyalueen puhtaudesta + mekaniikka + koneenrakennuksen periaatteet +  
purkaa moottoreita + huoltaa jarrujärjestelmiä + huoltaa moottorikulkuneuvojen ohjausjärjestelmiä +  
tehdä ajoneuvon rungon korjauksia ja huoltoa + automaatiotekniikka + ryhmätyöskentelyn periaatteet +  
varmistaa asiakaskeisyyttä + noudattaa terveydelle vaarallisten aineiden hallintakäytäntöjä + korjata pieniä naarmuja ajoneuvosta +  
tehdä pieniä korjauksia ajoneuvon + tehdä itsenäisesti ruumillista työtä +

🔄 Päivitä ehdotukset

Eikö ehdotuksista löytynyt etsimääsi? Voit hakea vapaalla sanahauulla sopivia avainsanoja.

Peruuta Tallenna valinnat

**Kielitaito**

Kielitaito

Kirjoita tai valitse...

**Ajokortti**

Voimassa olevat ajokortit

Moottoripyörä A1, A2 tai A  Henkilöauto B

Henkilöauto ja perävaunu B96 tai BE  Kuorma-auto C1 tai C

Kuorma-auto ja perävaunu C1E tai CE  Linja-auto D1 tai D

Linja-auto ja perävaunu D1E tai DE

**Lisätietoja**  
Esimerkiksi harvinaiset ajokortit tai halukkuus ajamiseen

Minulla on auto käytettävissä

**Luvat ja pätevyudet**

Mitä luvia ja pätevyyskorttejä sinulla on?

Hygieniapassi  Tulityökortti

Työturvallisuuskortti  Anniskelupassi

Ensiapu 1  Trukkiportti

Lisää muu kortti tai lupa

Kirjoita tai valitse...

Lisätietoja ⓘ

**Tiedot ja taidot**-osiossa täytät myös tiedot kielitaidostasi, ajokortista ja muista luvista ja pätevyyksistä.

**Kielet** löytyvät, kun alat kirjoittamaan ruutuun kielen nimeä tai voit selata niitä alasvetovalikosta. Kun olet valinnut kielen, järjestelmään lisätään tieto taitotasosta asteikolla Äidinkieli, Erittäin hyvä, Hyvä, Tyydyttävä, Alkeet. Paina lopuksi Tallenna.

**Ajokorttiluokista** voit valita useita ja voit antaa myös lisätietoja ajo-oikeuksistasi.

**Luvat ja pätevyudet** -kohtaan voit lisätä kaikki sinulla voimassa olevat lupakortit ja pätevyudet. Jos haluttua korttia/pätevyyttä ei löydy alasvetovalikosta, voit lisätä sen lisätietoja kenttään.

## Työkokemus ja koulutus

Kerro työkokemuksestasi, koulutuksestasi sekä muusta keräämästäsi kokemuksesta. Voit lisätä tietoja mieleisessäsi järjestyksessä ja ne menevät automaattisesti aikajärjestykseen.

Mitä enemmän kerrot työkokemuksestasi ja suorittamistasi koulutuksista, sitä paremmin voimme ehdottaa juuri sinulle sopivia työpaikkoja.

Aloita valitsemalla "Lisää uusi" ja valitse, minkä tiedon haluat lisätä.

+ Lisää uusi ^

- Työkokemus
- Koulutus
- Muu kokemus

Tila: Ei jul

022 10.23

Kolmas osa-alue työnhakuprofiilissa on **Työkokemus ja koulutus**.

Lisää kokemukset yksitellen. Kun klikkaat **Lisää uusi**, tulee esiin vaihtoehdot **Työkokemus, Koulutus ja Muu kokemus**. Valitse näistä se, minkä haluat ilmoittaa.

## Työkokemus

Kerro työsuhteestasi ja sen aikana hankkimistasi osaamisista.

### Työkokemus

Työnantaja

Näytä työnantajan nimi julkaisemassani työnhakuprofilissa

Tehtävänimike

Työsuhteen kesto

Alkamisajankohta

Kuukausi  Vuosi

Paätymisajankohta

Kuukausi  Vuosi

Työsuhde jatkuu

Kuvaus työkokemuksesta

Voit lisätä esimerkiksi työtehtäviä tai työssä kertyneet taidot.

Tekstisi perusteella ehdotetaan avainsanoja, joiden avulla sinulle haetaan sopivia työpaikkoja. Valitse avainsanat huolella, niin saat sinua kiinnostavia työpaikkaehdotuksia.

[Lisää avainsanat](#)

Haluun, että työkokemus näytetään julkaisemassani työnhakuprofilissa \*

Kyllä. Haluan, että työnantajat näkevät tämän työkokemuksen julkaisemassani työnhakuprofilissa. Minulle näytetään tätä työkokemusta vastaavia työpaikkasuosituksia Työmarkkinatorilla.

Ei. En halua työnantajan näkevän tätä työkokemusta julkaisemassani työnhakuprofilissa. Minulle ei näytetä tätä työkokemusta vastaavia työpaikkasuosituksia Työmarkkinatorilla.

[Poista työsuhde](#)

## Tutkinnot ja koulutus

Ilmoita jokainen koulutuksesi erillisenä uutena kokemuksena.

Täytä tiedot koulutuksesta huolellisesti.

Voit lisäksi kertoa koulutuksesi sisällöstä tarkemmin. Kun olet kirjoittanut tähän tekstiä, voit lisätä halutessasi avainsanoja, joita järjestelmä ehdottaa.

Lopuksi valitset haluatko, että koulutuksesi näkyy työnantajille kun olet julkaissut työnhakuprofiilin.

## Työkokemus

Ilmoita jokainen työkokemuksesi erillisenä uutena kokemuksena.

Täytä tiedot työnantajasta, tehtävänimikkeestä ja työsuhteen kestosta huolellisesti.

Voit lisäksi kertoa työkokemuksesi tuomasta osaamisesta, esimerkiksi listaten tehtäviä, joita teit tai osaamisalueita, joita tehtävä vaati. Kun olet kirjoittanut tähän tekstiä, voit lisätä halutessasi avainsanoja, joita järjestelmä ehdottaa.

Lopuksi valitset haluatko että työkokemuksesi näkyy työnantajille, kun olet julkaissut työnhakuprofiilin.

## Tutkinnot ja koulutus

Tutkinnon tai koulutuksen nimi

En löydä vaihtoehtoisia sopivaa koulutusta

Oppilaitos tai koulutuksen järjestäjä

Koulutuksen ajankohta

Alkamisajankohta

Kuukausi  Vuosi

Paättyminen \*

Päättynyt

Alkamassa tai jatkuvut

Keskeytynyt

Kuvaus koulutuksesta

Voit kertoa esimerkiksi koulutuksen sisällöstä ja oppimistasi asioista.

Tekstisi perusteella ehdotetaan avainsanoja, joiden avulla sinulle haetaan sopivia työpaikkoja. Valitse avainsanat huolella, niin saat sinua kiinnostavia työpaikkaehdotuksia.

[Lisää avainsanat](#)

Näytetäänkö tämä koulutus julkaisemassani työnhakuprofilissa? \*

Kyllä. Haluan, että työnantajat näkevät tämän koulutuksen julkaisemassani työnhakuprofilissa. Minulle näytetään tätä koulutusta vastaavia työpaikkasuosituksia Työmarkkinatorilla.

Ei. En halua työnantajan näkevän tätä koulutusta julkaisemassani työnhakuprofilissa. Minulle ei näytetä tätä koulutusta vastaavia työpaikkasuosituksia Työmarkkinatorilla.

[Poista koulutus](#)

### Muu kokemus

Kerro osaamisista, joita olet hankkinut erilaisissa projekteissa, vapaaehtoistyössä tai luottamustoiminnassa.

#### Muu kokemus

Kokemuksen nimi

Kokemuksen ajankohta

Alkamisajankohta

Kuukausi  Vuosi

Paattymisajankohta

Kuukausi  Vuosi

jatkuu edelleen

Kuvaus kokemuksesta ja sen aikana kertyneistä taidoista  
 Voit kertoa esimerkiksi kokemuksen sisältöistä ja oppimistasi asioista

Tekstiä perusteella ehdotetaan avainsanoja, joiden avulla sinulle haetaan sopivia työpaikkoja. Valitse avainsanat huolella, niin saat sinua kiinnostavia työpaikkahetöuksia.

[Lisää avainsanat](#)

Näytetäänkö tämä kokemus julkaisemassani työhakuprofiilissa? \*

Kyllä. Haluan, että työnantajat näkevät tämän kokemuksen julkaisemassani työhakuprofiilissa. Minulle näytetään tätä kokemusta vastaavia työpaikkasuostuksia Työmarkkinatorilla.

Ei. En halua työnantajien näkevän tätä kokemusta julkaisemassani työhakuprofiilissa. Minulle ei näytetä tätä kokemusta vastaavia työpaikkasuostuksia Työmarkkinatorilla.

[Poista työsuhde](#)

### Muu kokemus

Tässä osiossa voit kertoa esimerkiksi vapaaehtoistyöstä tai muista projekteista, joita haluat nostaa työnhaussa näkyväksi.

Kokemuksen nimessä voit kertoa, että mistä kokemuksesta on kysymys ja missä sen olet suorittanut.

Tässä osassa on tärkeää kertoa lisää omasta kokemuksesta, mitä olet tehnyt ja minkälaista osaamista sinulle on kertynyt.

[+ Lisää uusi](#)

Laurea AMK  
 Sosionomi (AMK), sosiaaliala  
 10/2005 – 7/2008

Yritys Esimerkki Oy  
 Asiantuntija  
 5/2004 – 4/2012

Vapaaehtoistyö, Uudenmaan MLL ry  
 11/2000 – 6/2003

[Työhakuprofiilin etusivulle →](#)

Tila: Ei julkaistu työnantajille Tallennettu: 1.6.2022 14.34

Kun olet täyttänyt kokemuksiasi, ne listautuvat Työkokemus ja koulutussivulle aikajanaksi. Voit siis ilmoittaa kokemukset missä tahansa järjestyksessä ja järjestelmä asettaa ne aikajanelle uusin kokemus ylimpänä.

Helsinki

# Työllisyyspalvelut Syssestättningstjänster Employment Services

## Työnhakuprofiili

Ei julkaistu työnantajille

Työnhakuprofiilisi koostuu kolmesta osiosta: tiedoista ja taidoista, esittelystä sekä työkokemuksesta & koulutuksesta. Täyttämällä kaikki osiot saat parhaiten osuvia työpaikkaehdotuksia. Lisäämisi tiedot tallentuvat automaattisesti.

Voit julkaista työnhakuprofiilisi milloin vain, jotta työnantajat voivat löytää sinut.

Julkaise työnantajille

Tulosta työnhakuprofiili

### Ystävällinen asiakaspalvelija

#### Tiedot ja taidot

Muokkaa

- ✓ Osaamiset
- ✓ Työtoiveet
- ✓ Kielitaito
- ✓ Ajokortti
- ✓ Ammattikortit ja -luvut

#### Esittely

Muokkaa

- ✓ Työnhakuprofiilisi otsikko
- ✓ Esittely
- ✓ Työnhakualue
- ✓ Työn aloitusajankohta
- Linkit

#### Työkokemus ja koulutus

Muokkaa

- HOK-Elanto  
Tarjoliija  
3/2008 – 3/2010
- Vartion johtaja, Vuosaaren  
vesipääskyt  
8/2005 –
- Stadin AO  
Hotelli-, ravintola- ja  
suurtalouden alan perustutkinto  
8/2004 – 6/2007

Työnhakuprofiilin etusivulla näet, että oletko täyttänyt kaikki osiot.

Kun kaikki tiedot on täytetty, voit julkaista työnhakuprofiilisi.

Klikkaa **Julkaise työnantajalle**.

## Profiilin julkaisu työnantajille

Sulje X

Julkaise työnhakuprofiilisi, jotta työnantajat löytävät sinut ja parannat mahdollisuuksia löytää mieleisesi työpaikan. Työnantajat voivat löytää profiilisi työntekijähaun tai omien työpaikkailmoitustensa kautta.

Ei julkaistu työnantajille

Profiilin julkaisun kesto

6 kuukautta



Julkaise työnhakuprofiili

### Ystävällinen asiakaspalvelija

#### Esittely

Olen asiakaspalvelun ammattilainen ja haluan nyt suuntautua urallani markkinointiin ja asiakaskokemuksen parantamiseen.

#### Työnhakualue

Uusimaa

Olen valmis matkustamaan työssä

#### Työn aloitusajankohta

Mahdollisimman pian

Sinulle avautuu tällainen näkymä, jossa voi valita kuinka kauan profiilisi pysyy julkaistuna. Oletuksena se julkaistaan kuudeksi kuukaudeksi.

Voit tarkistaa vielä alta tiedot, joita näkyy työnantajille.

Lopuksi klikkaa **Julkaise työnhakuprofiili**.