



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Henkilötietojen käsittely Helsingin työllisyyspalveluiden verkkokyselyissä

Yhteisrekisterinpitäjät

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen
kehittämisen- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)

Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Kyselyiden tarkoitus on kerätä palautetta Helsingin työllisyyspalveluiden palveluiden toiminnasta. Käsittelemme henkilötietojasi kyselyiden toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi;

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annettu laki 14 §:n 1, 2 ja 3 momentit: asiakkaan tietoja voidaan käyttää työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa tarkoitettuja tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, tilastointiin, ennakointiin ja ohjaukseen; myös viittaussäännökset julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annettuun lakiin

Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annettu laki 13 luvun 1 §:n 1 momentin 4 kohta: asiakkaiden tietoja voidaan käyttää julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettuja tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, tilastointiin, ennakointiin ja ohjaukseen

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020)
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annettu laki (916/2012)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Henkilöasiakkaasta voidaan kyselyissä kerätä seuraavia tietoja:

- 1) nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot;
- 2) TE-hallinnon asiakkuuteen ja TE-hallinnon kanssa asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot;
- 3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut työnvälityksessä käytettävät tiedot;
- 4) palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot;
- 5) tiedot työ- ja koulutustarjouksista ja esittelyistä työnantajalle;
- 6) tiedot julkisista työvoima- ja yrityspalveluista ja muista työllistymistä edistävästä palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista.

Miten keräämme henkilötietoja?

Keräämme henkilötiedot sinulta itseltäsi siten, että vastaat kyselyn kysymyksiin. Asiakaskokemusta koskevat tiedot yhdistetään Helsingin työllisyyspalveluiden

aikaisemmin keräämiin henkilötietoihin. Henkilötiedot kuitenkin anonymisoidaan ennen tilastollisen analyysin tekemistä.

Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

Emme luovuta henkilötietojasi.

Henkilötietojen käsittelijät

Kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojesi käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

Kyselyssä käytetään Secure Forms -palvelua, jonka tuottaa Deltagon Oy.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Säilytämme tietojasi vain niin kauan, kun kyselyiden tulosten analysoimisessa kestää, kuitenkin enintään neljä vuotta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietojasi automaattista päätöksentekoa tai profilointia varten.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/maatoksenteke-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja

korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Puhelinvaihte: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä Helsingin työllisyyspalveluiden juristiin Iiro Rosenqvist, sähköpostiosoite iiro.rosenqvist@hel.fi

Vastuuhenkilö

Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Työllisyysjohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 §182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii työllisyysjohtaja.

Yhteystiedot

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 21.3.2024