

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Behandling av personuppgifter i Helsingfors sysselsättningstjänsters webbenkäter

Gemensamt personuppgiftsansvariga

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

Närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret)

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med enkäterna är att samla in respons om verksamheten inom Helsingfors sysselsättningstjänster. Vi behandlar dina personuppgifter för att genomföra enkäterna.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

14 § 1, 2 och 3 mom. i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen: Klientens uppgifter kan användas för tillsyn, utveckling, uppföljning, statistikföring, prognostisering och styrning i fråga om de uppgifter som avses i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen; även bestämmelserna som hänvisar till lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice.

13 kap. 1 § 1 mom. 4 punkten i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice: Klienternas uppgifter kan användas för övervakning, utveckling, uppföljning, statistikföring, prognostisering och styrning i fråga om de uppgifter som avses i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen (1269/2020)
- Lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (916/2012)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Följande uppgifter om enskilda klienter kan samlas in genom enkäter:

- 1) namn, personbeteckning och kontaktuppgifter
- 2) uppgifter om kundrelationen och uträttande av ärenden inom arbets- och näringsförvaltningen samt om de specialarrangemang som skötseln av ärenden eventuellt förutsätter
- 3) uppgifter om utbildning, arbetserfarenhet och yrkeskompetens samt andra uppgifter som används vid arbetsförmedling
- 4) uppgifter om servicebehov, planer och genomförande av planer
- 5) uppgifter om jobb- och utbildningserbudanden och presentationer för arbetsgivare
- 6) uppgifter om offentliga arbetskrafts- och företagstjänster, andra tjänster som främjar sysselsättningen samt om sakkunnigbedömningar.

Hur samlar vi in personuppgifter?

Vi samlar in personuppgifterna av dig själv när du svarar på frågorna i en enkät. Uppgifterna om kundupplevelsen kombineras med personuppgifter som Helsingfors sysselsättningstjänster tidigare samlat in. Personuppgifterna anonymiseras dock innan en statistisk analys görs.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Vi lämnar inte ut dina personuppgifter.

Personuppgiftsbiträden

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för genomförande av det ändamål som staden fastställt. Staden är fortfarande registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Enkäterna använder tjänsten Secure Forms, som produceras av Deltagon Oy.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Nej.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi lagrar dina uppgifter endast så länge det tar att analysera resultaten av enkäterna, dock högst i fyra år.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder inte dina uppgifter för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel

Personen har rätt att veta huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse, 16 artikel

Personen har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om honom eller henne själv. Man har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering, 17 artikel

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen drar tillbaka sitt samtycke, har han eller hon rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet, 20 artikel

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar, 21 artikel

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt

intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel

En person vars personuppgifter har samlats genom stadens tjänster och som anser att behandlingen av de personuppgifter vilka avser honom eller henne strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning, har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Därutöver har personen rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

I frågor som gäller dataskyddet kan du kontakta Helsingfors sysselsättningstjänsters jurist Iiro Rosenqvist, e-postadress iiro.rosenqvist@hel.fi

Registeransvarig

Stadskansliet/Näringslivsavdelningen/Direktör för sysselsättningsärenden

Enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen är direktören för sysselsättningsärenden ansvarsperson för registret.

Kontaktuppgifter

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Norra Esplanaden 11–13

Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 9.00–15.00.

Dataskyddsombuds kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 21.3.2024